

個別リモート授業のやり方(生徒用)

1. 場所のセッティング

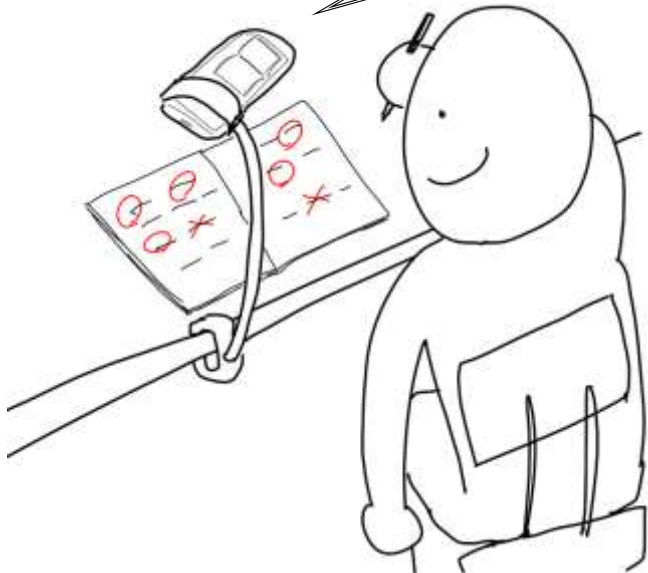
スマホ・タブレットスタンドがある場合は、机に固定してください。スマホ・タブレットは画面が上になるようにします。

自分に画面が見える高さ、かつ、自分のワークが映る位置に調節してください。

スタンドがない場合は、自分の顔が映るような場所に立てかけてください。

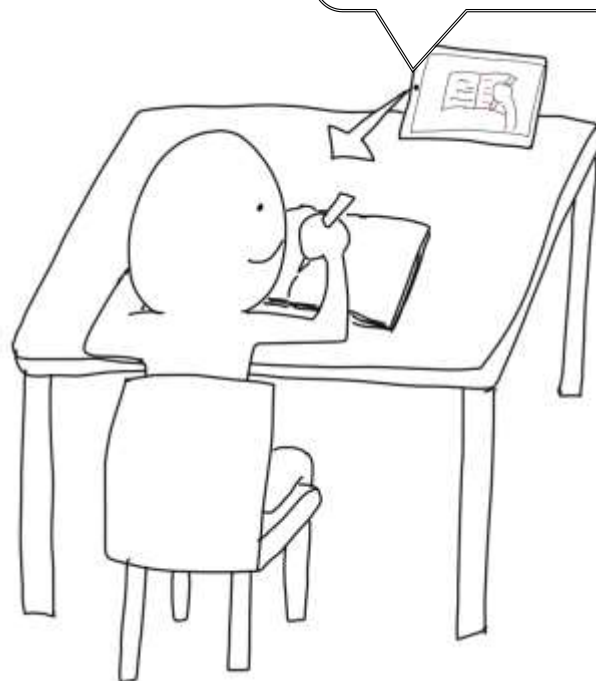
(a) スタンドがある場合

自分のテキストが映るように、かつ自分から見えやすい位置に調節してください



(b) スタンドがない場合

フロントカメラに自分の顔が映るように置いてください。先生のチェックの時にはスマホ・タブレットを持ち上げて自分のテキストを映してください。



2. 授業開始方法

① 授業開始時間前に、接続用としてお伝えいただいたメールアドレス宛にメールを送信します。そちらを開き、「Zoomミーティングに参加する」のリンクをタップしてください。

② 入室時に「ビデオをオンにする」「オーディオに参加する」を設定してください。画面をタップすると各種ボタンが現れます。

③ (a) スタンドがある場合は、画面左上のカメラボタンをタップし、背面カメラ(スマホの画面ではない方のカメラ)に切り替えてください。このとき、画面が上下逆になっていないかチェックしてください。

(b) スタンドがない場合は自分の顔が映っているか確認してください。

3. 授業の受け方

どの教科も基本的に以下のような流れで授業を進めます。

※問題の解答は原則的にすべてノート等を書いてください！先へ進むのを急ぐよりも、同じ問題を何度も解いて「速く」「正確に」解けるようにしていきます。

※講師は生徒さんの顔が見えないため、「わかった」「わからない」等の意思表示をすることが大切です！質問があるときには声をかけましょう。（先生が説明中だとすぐに答えられない場合もありますが、なるべく早く対応しますので、声はかけておきましょう）

どうしても声が伝わりづらかったりする場合には [画面をタップ→右下「詳細」→①拳手(手のマーク・質問があるとき)、②OKサイン(わかったとき)] を押してください。

①【授業開始時・先生の指示待ちのとき】

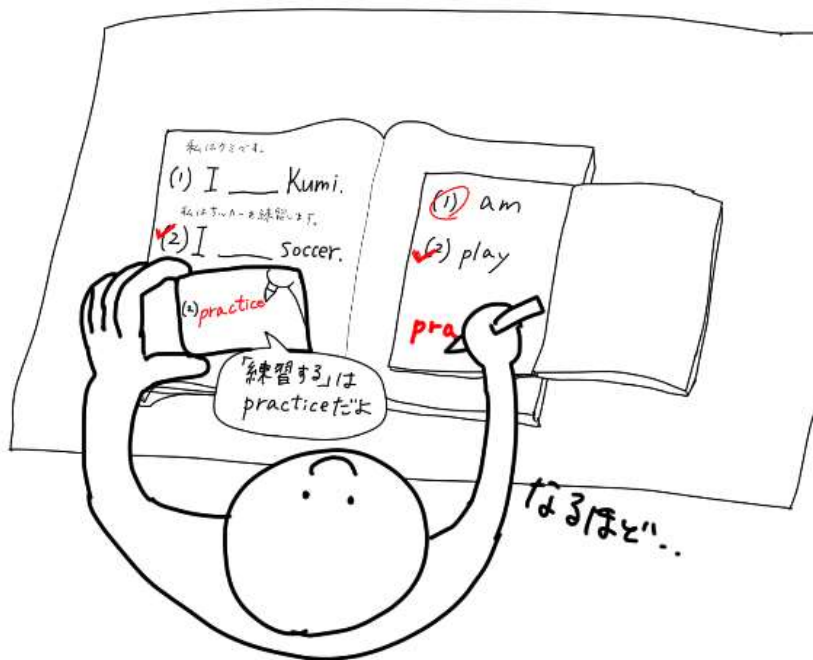
前回授業で解いたページの問題を再度ノートに解く。できれば間違えた問題を優先的に解きましょう。

↓

②【先生が来たとき】

先生は順番に声をかけていきます。

・まずは自分で採点した場所をチェックしてもらってください。スタンドがない場合は、スマホを背面カメラに切り替えて、間違えた問題を映してください。



まちが間違えた問題にはテキストの方にもチェックをつけておいて、時間のある限り先生の説明を聞いて、しっかりと覚えましょう。



- 新しい単元の説明を聞いて、問題演習に移りましょう。

↓

③【先生の指示した場所を演習】

先生の指示があった場所を解いていきます。

- わからない問題には「？」マークを付けておきましょう。
- 指示があった場所が解き終わったら、解答を見て〇つけをしましょう。間違えた問題には「✓」だけつけておき、解けそうと思ったら赤ペンなどで再度解いてみましょう。
- 指示のあった範囲の採点まですべて終わってしまった場合は、前のページに戻っていき、一度解いた問題の中から「自分が間違えた問題」「？マークを付けた問題」を中心にノートに書き直ししましょう。

④【宿題】

授業内で演習できる量は、できるようになるまでに必要な量に比べると、ほんの少しです！

宿題は必ずやって来るようにしましょう。

1日1ページ解くようにすれば、必ず苦手克服できます！

学校が始まったときに友達や先生を驚かせられるくらい、この機会に頑張ろう！！